

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容	料 金
手 配 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額20%以内
	ホテル・レンタカーの手配	1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1区間につき 3,300円 追加1区間毎 1,100円
	現地交通機関(貸切運送機関)	旅行費用総額20%以内
	入場券・現地観光その他サービスの予約	1手配につき 3,300円
	国際航空券の予約(日本発着)	旅行費用総額の20%以内
	国際航空券の予約(現地航空券のみ)	1行程につき 5,500円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)	添乗員1人1日につき 66,000円	
変 更 手 続 料	ホテル・レンタカーの予約変更(クーポンの切替、再発行含む)	1ホテルまたは1手配につき 2,200円
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約変更(クーポンの切替、再発行含む)	1手配につき 3,300円
	入場券・現地観光その他サービスの予約変更(クーポンの切替、再発行含む)	1手配につき 3,300円
	航空券の予約変更	1手配につき 5,500円
取 消 手 続 料	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテルまたは1手配につき 2,200円
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約取消・払戻	1件につき券面の15%
	入場券・現地観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,300円
	航空券の予約取消	1手配につき 5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
3 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行料金

区分	内 容	料 金
旅 券	(1) 旅券申請書の作成代行	1名1件につき 4,400円
	(2) 代理申請	1名1件につき 5,500円
	(3) 代理受理	1名1件につき 5,500円 (交通費は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)～(3)の料金に 1名1件につき5,500円増
出入国記録	(1) 出入国記録書類の作成代行	1名1件につき 5,500円

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容	料 金
手 配 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内
	宿泊機関・運送機関・観光券等を単一手配する場合	1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円)
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき 33,000円
変 更 手 続 料	宿泊機関・運送機関・観光券等の予約変更	当該変更された宿泊機関・ 運行期間・観光券等に係る旅行 費用の20%以内 (下限1,100円)
取 消 手 続	宿泊機関・運送機関・観光券等の予約取消・払戻	当該変更された宿泊機関・ 運行期間・観光券等に係る旅行 費用の20%以内 (下限1,100円)
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき550円 (電話料、電報料は別)

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 2,200円 以降30分ごと 2,200円
	(2) 旅行日程表の作成	1件につき 2,200円
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件につき 2,200円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(4)までの料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

査 証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1件につき 22,000円
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1件につき 33,000円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1名1件につき 55,000円
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名1件につき 11,000円 (手続代行者への実費は別)
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に1名1件につき 5,500円増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	1名1件につき 5,500円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1名1件につき 5,500円
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1名1件につき 5,500円 (交通費は別)
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費 (大使館査証費用等)

- (注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 5,500円 以降30分ごと 3,300円
	(2) 旅行計画の作成	1件につき 5,500円
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件につき 5,500円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
そ の 他 の 旅 行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 5,500円 以降30分ごと 3,300円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500円増

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に 5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

- (注) 上記料金には消費税が含まれています。